

Temeljem članka 25. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 55. Odluke o komunalnom redu (Službene vijesti Grada Samobora broj: 8/23), direktor trgovačkog društva Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2, OIB: 17055681355, donosi dana 22.9.2025. godine

TRŽNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Tržnim redom određuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama, sajmištu i prostorima za prodaju na klupama u Gradu Samoboru, kojim upravlja društvo Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), čime su obuhvaćeni:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga
- pravila ponašanja korisnika usluga prodavača, kupaca i zaposlenika Isporučitelja
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama i sajmištu i uvjeti korištenja tržnih usluga
- sve vrste prostora, tehnička sredstva, tržna oprema i uređaji
- zakupnine i naknade za korištenje prostora i pružanje usluga
- održavanje objekata i opreme na prostoru tržnice i sajmišta
- zdravstveno - tehničke mjere i nadzor
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem u obavljanju prometa robe na tržnicama na malo i sajmištu.

II. UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET ROBA I VRSTE USLUGE

Članak 2.

Ovaj Tržni red primjenjuje se na svim tržnicama, sajmištu i prostorima za prodaju na klupama u gradu Samoboru, kojima upravlja Isporučitelj: trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, a to su:

1. Tržnica "Samobor", Ulica Josipa Milakovića 7, Samobor
2. Tržnica "Sajmište", Hrastinska cesta 26, Samobor
3. Tržnica "Bregana", Samoborska ulica 7, Bregana.

Osim na lokacijama spomenutima u stavku 1. ovog članka, promet roba i pružanje usluga u prometu robe može se obavljati i na drugim za to prikladnim prostorima u gradu Samoboru, što ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Samobora.

U tom slučaju odredbe ovog Tržnog reda odnose se i na te prostore, ako njime upravlja Isporučitelj.

Tržnice su otvoreni, zatvoreni i natkriveni dijelovi, posebno uređeni, opremljeni i organizirani poslovno - prodajni prostori u kojima se po odredbama zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda obavlja promet roba na malo, prvenstveno poljoprivredno - prehrambenih proizvoda, odjevnih predmeta, robe široke potrošnje i drugih dozvoljenih proizvoda, dozvoljenih u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, posebice pretpostavkama zaštite zdravlja ljudi i dobrim poslovnim običajima.

Na tržnici se ne smije prodavati roba koju je prema posebnim zakonima zabranjeno prodavati na tržnici.

Članak 3.

Prodajna mjesta na tržnicama i sajmištu posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju svih, ovim Tržnim redom, dozvoljenih roba i proizvoda.

Prodajna mjesta mogu biti:

- otvorena za prodaju s klupa
- natkrivena (štandovi, vitrine)
- zatvorena (lokali, boksovi, kiosci, aparati).

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Isporučitelj.

Članak 4.

Na tržnicama na malo i sajmištu mogu se prodavati prehrambeni, neprehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mlijeko i mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- tijesto
- med
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakiranju
- ljekovito bilje i čajevi
- morska i slatkovodna riba
- živa perad i ostale male životinje
- cvijeće, presadnice i ukrasno bilje
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, drveta i drugih materijala
- suveniri, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože, bižuterija

- pribor za kućanstvo i posuđe
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu za uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- tekstil i odjevni predmeti i obuća
- stara roba - tekstil
- antikviteti
- rabljeni dijelovi za strojeve i vozila, rabljeni alati i sl.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice i na klupama.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Članak 5.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirana roba deklaraciju proizvođača na hrvatskom jeziku.

Roba koja podliježe prethodnom pregledu jestivosti mora imati vidljivo istaknutu potvrdu i ispisan naziv vrste.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva te istu istaknuti na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 6.

Na tržnicama i sajmištu nije dopušteno prodavati:

- proizvode za koje nisu ostvareni propisani posebni uvjeti koje treba ispuniti prije ili prilikom iznošenja na prodaju
- proizvode koji se prema važećim propisima mogu prodavati samo u specijaliziranim prodavaonicama ukoliko na tržnici nije osigurana mogućnost takve prodaje
- proizvoda za koje postoji propisana zabrana prodaje na tržnicama.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici usluge - prodavatelji na tržnici.

U slučaju sumnje o tome smije li korisnik prodavati određenu robu na tržnicama, voditelj tržnice ili ovlaštena osoba Isporučitelja zatražit će i pribaviti o tome ocjenu

nadležnog državnog tijela i postupiti u skladu s tom ocjenom.

III. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

Članak 7.

Način rada i poslovanja na tržnicama i sajmištu obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima, odlukom nadležnih tijela, Tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.

Članak 8.

Roba na tržnicama i sajmištu izložena prodaji može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe. Preprodaja roba na tržnicama na malo je zabranjena.

Članak 9.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovom Tržnom redu.

Članak 10.

Poljoprivrednici, privatni ribari i drugi proizvođači roba kojima je promet na tržnicama dozvoljen, obavezni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta predložiti dokaz o pravu za obavljanje djelatnosti, s time da u prodaji mogu izložiti samo vlastite proizvode, a privatni ribari vlastiti ulov mogu prodavati samo u zatvorenom prodajnom mjestu.

Članak 11.

Isporučitelj na tržnici i prostorima za prodaju na klupama pruža usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta
- izdavanje na korištenje tehničkih sredstava, uređaja i opreme potrebne za obavljanje prometa roba na malo
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja na za to određenim lokacijama
- davanje u zakup poslovnih prostora izgrađenih ili postavljenih u sklopu tržnice
- i druge usluge propisane cjenikom Isporučitelja.

Članak 12.

Na tržnicama se mogu prodavati poljoprivredno - prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Članak 13.

Korisnici tržnih usluga odgovorni su za vidljivo istaknutu cijenu robe, kao i da tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi imaju potpunu deklaraciju te za istinitost oznaka i

podataka koje korisnici postavljaju na prodajnom mjestu.

Članak 14.

Roba se mora prodavati samo na za to određenim prodajnim prostorima, prema Planu rasporeda i namjeni prostora svake pojedine lokacije.

Nije dozvoljena prodaja robe na prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Članak 15.

Poljoprivredno - prehrambeni i drugi proizvodi moraju biti pripremljeni za prodaju, uredno sortirani i označeni domaćim, narodnim nazivom.

IV. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA USLUGA TRŽNICE

Članak 16.

Isporučitelj osigurava pružanje usluga svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 17.

Način i uvjeti pod kojima će se u zakup i u korištenje izdavati prostori, tehnička sredstva i oprema, reguliraju se važećim zakonima i podzakonskim aktima te internim aktima Isporučitelja.

Članak 18.

Isporučitelj može, u određenom razdoblju, vegetacijskoj sezoni ili na dan državnih ili vjerskih blagdana, organizirati sezonske i prigodne prodaje pod uvjetima propisanim ovim Tržnim redom. O tome Isporučitelj donosi Odluku.

Članak 19.

Za obavljanje prometa roba na malo, moraju biti ispunjeni svi propisani minimalno - tehnički uvjeti korištenja prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

V. TEHNIČKA SREDSTVA, OPREMA I UREĐAJI

Članak 20.

Isporučitelj pruža usluge pri korištenju tehničkih sredstava, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje usluga u prometu roba na malo, skladište s potrebnim tehničkim uvjetima, digitalne vage, ručnih kolica i sl.

Na tržnicama je obvezna i dozvoljena upotreba samo onih tehničkih sredstava i

opreme koja su isključivo vlasništvo Isporučitelja.

Članak 21.

Tehnička sredstva i uređaji izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i za svakodnevno pružanje usluga uporabivom stanju te koristiti pažnjom dobrog gospodara.

Korisnici usluga koji koriste rashladne vitrine u vlasništvu Isporučitelja, dužni su:

- održavati higijenski urednima i bez uzrokovanja mehaničkih oštećenja tijekom korištenja
- održavati propisanu temperaturu tijekom uporabe
- ostaviti čistima po završetku rada.

U slučaju neispravnosti iznajmljenog tehničkog sredstva, uređaja ili opreme, korisnici su dužni o tome odmah obavijestiti kontrolora naplate, a tehničko sredstvo vratiti radi zamjene.

Za ispravnost iznajmljenih tehničkih sredstava, uređaja i opreme odgovara Isporučitelj, a korisnik odgovara za točnost i ispravnost njihove uporabe.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo, uređaj ili opremu, dužan je štetu nadoknaditi.

VI. ZAKUPNINE I NAKNADE

Članak 22.

Za korištenje poslovno - prodajnog prostora i pružanje ostalih usluga, korisnici su dužni Isporučitelju plaćati zakupninu odnosno naknadu.

Iznos zakupnine i naknade ovisi o vrsti usluge i mjestu na tržnici, korisnoj površini, vremenu korištenja, a za tehnička sredstva i uređaje i o vrsti sredstava ili uređaja te vremenu njegova korištenja.

Visinu i način plaćanja zakupnine i drugih naknada utvrđuje Isporučitelj cjenikom usluga, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 23.

Zakupnina za korištenje poslovnog prostora ili prodajnog mjesta izdanog u zakup te naknade za sezonsku i prigodnu prodaju utvrđuju se ugovorom i cjenikom, a podložne su promjeni zavisno o gospodarskoj politici Isporučitelja.

Članak 24.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenom zaposleniku Isporučitelja - kontroloru naplate odmah po zauzimanju

prodajnog mjesta, odnosno prilikom preuzimanja sredstava ili uređaja na korištenje. Račun o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povratka tehničkih sredstava i uređaja.

Članak 25.

Pored zakupnine i naknade, korisnici poslovno - prodajnog prostora podmiruju i dio zajedničkih troškova vezano uz redovno obavljanje svoje djelatnosti (struja, voda, odvodnja, komunalna naknada, topla voda, grijanje, vodna naknada, manipulativni trošak).

Članak 26.

Ako se tijekom nadzora, korisnik zatekne bez računa o plaćenju naknadi za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja ili zauzima više prodajnog prostora od onog za koji je platio naknadu, dužan je naknadu platiti u dvostrukom iznosu.

Korisniku koji odbija platiti ili neuredno plaća zakupninu i naknadu Isporučitelj može uskratiti daljnje korištenje usluga.

Članak 27.

Cjenik korištenja usluga mora biti istaknut na vidljivom mjestu, dostupnom svim korisnicima.

Članak 28.

Prodajna mjesta dodjeljuju se rezervacijom, ugovorom ili usmenim dogovorom o jednodnevnom zakupu. Dokaz da je sklopljen usmeni dogovor o jednodnevnom zakupu je potvrda (račun) o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Prednost pri dodjeli prodajnih mjesta na tržnicama imaju korisnici usluga koji produžuju rezervacije prodajnog mjesta kojeg su koristili i koji su uredno izvršavali sve obveze prema Isporučitelju te koji nemaju dugovanja prema Isporučitelju s bilo koje osnove.

Sve ostale pojedinosti korištenja prodajnog prostora i mjesta definirana su ugovorom.

Članak 29.

Korisnik ugovorenog prodajnog mjesta ili prostora ne može taj prostor dati u podzakup, ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku uporabu s bilo koje druge osnove niti izvoditi bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Isporučitelja.

Članak 30.

Povremenim korisnicima usluge prodajna mjesta dodjeljuje voditelj tržnica ili ovlaštenik zaposlenik tržnica - kontrolor naplate.

Ako na zakupljeno prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom

korisniku uz dnevnu naknadu.

Članak 31.

Prodajna mjesta mogu se rezervirati u obliku:

- stalne
- sezonske
- prigodne rezervacije.

VII. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 32.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su pridržavati se zakona, drugih propisa i internih akata Isporučitelja i ovog Tržnog reda.

Članak 33.

Zaposlenici Isporučitelja dužni su se na tržnicama i sajmištu ponašati sukladno s ovim Tržnim redom i drugim aktima Isporučitelja, a osobito:

- održavati red među korisnicima usluga i kupcima
- uklanjati i upozoravati na nepravilnosti i nedostatke u poslovanju i ponašanju korisnika usluge
- izdavati pisana upozorenja
- odmah obavijestiti nadležna tijela, ako na lokacijama uoče osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika, kupaca i radnika
- surađivati s inspekcijskim i ostalim ovlaštenim službama i drugim tijelima u sprječavanju prometa roba koje su zakonom zabranjene jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljene prema propisanim uvjetima, nisu deklarirane
- za vrijeme radnog vremena biti na usluzi korisnicima tržnice.

Članak 34.

Korisnici tržnih usluga dužni su:

- pridržavati se ovog Tržnog reda i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima
- svoje radno vrijeme uskladiti s odredbama o radnom vremenu tržnica
- dopremiti i otpremiti robu do početka i nakon završetka radnog vremena tržnica, u za to propisano vrijeme
- na prodajnom mjestu vidljivo na ploči istaknuti naziv tvrtke (sve ploče moraju imati jedinstven izgled, podatke i pismo, veličine format A4 210 x 297)
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili

količine

- robu izloženu prodaji uredno složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta
- prodanu robu kupcu uredno upakirati
- tijekom rada uljudno se ophoditi s kupcima, drugim sudionicima u prodaji i zaposlenicima društva
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru tržnice
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, uznemiravanje kupaca i prisiljavanje na kupnju
- ukloniti neprodane proizvode, nastali otpad i prostor ostaviti urednim prilikom napuštanja prodajnog mjesta, odnosno nakon isteka radnog vremena tržnica
- poštivati radno vrijeme lokacije i vrijeme dostave robe.

Članak 35.

Kupci - Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red korisnika tržnih usluga.

Kupci - Potrošači i prolaznici dužni su:

- ambalažu i drugi otpad tijekom i po završetku rada odlagati u za to predviđene spremnike
- nakon isteka radnog vremena tržnice napustiti prostor.

Zabranjen je ulazak psima i ostalim životinjama na tržnicu, osim psima osposobljenim za pomoć osobama s invaliditetom i službenim psima koje koriste tijela državne uprave.

Na lokacijama tržnica zabranjeno je korištenje biciklima, romobilima i osobnim/teretnim motornim vozilima bez obzira na vrstu pogona, osim ako je to dopušteno internim aktom Isporučitelja na pojedinoj lokaciji u odnosu na prirodu poslovanja predmetne lokacije.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 36.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi u skladu s važećim zakonima.

Ovlašteni zaposlenik tržnice - kontrolor naplate, privremeno do dolaska nadležne inspekcije, može zabraniti prodaju proizvoda za koje se prema njihovom izgledu mirisu i drugim očiglednim svojstvima, opravdano može posumnjati da nisu pogodni za ljudsku upotrebu ili da mogu biti opasni za zdravlje ljudi.

Svi zakupnici/korisnici prostora koji se bave prometom prehrambenih proizvoda su, prema Zakonu o hrani, subjekti u poslovanju s hranom te su obvezni poslovati u skladu s HACCP načelima i propisanom higijenskom praksom.

Uspostava, provođenje i održavanje sustava sigurnosti hrane provodi se na svim mjestima gdje se obavlja distribucija, prodaja i skladištenje hrane.

Svaki prodavač šumskih gljiva, samoniklog i ljekovitog bilja mora prije izlaganja prodaji pribaviti potvrdu o jestivosti gljiva i dozvolu za sakupljanje samoniklog i ljekovitog bilja od za to ovlaštenog tijela te ih pravilno označiti.

Prema načelima dobre higijenske prakse, obavlja se čišćenje, pranje te se vodi računa o sanitarnoj ispravnosti prostora te propisanom temperaturnom režimu za pohranu prehrambenih proizvoda.

Članak 37.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Članak 38.

Korisnici usluga tržnice dužni su miješani komunalni otpad, biootpad te ambalažni otpad, papir, karton, tvrdi i meki plastiku koje proizvode svojom djelatnošću, razvrstati i odložiti prema uputi Isporučitelja.

Korisnici usluga na tržnici obvezuju se zbrinjavati sav svoj specifičan otpad koji proizlazi iz njihove djelatnosti na svoj trošak i na zakonom propisan način, poput otpada životinjskog porijekla, ugostiteljskog otpada (masnoća) i sl.

Korisnici koji se bave prodajom svježe ribe dužni su, na zakonom propisan način, sami izvan lokacije zbrinjavati onečišćenu riblju ambalažu (kašete od stiropora i plastike i sl.).

Svi korisnici usluga tržnice moraju se pridržavati pravila o načinu postupanja s otpadom kako se propisuje zakonom ili internim aktom Isporučitelja.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Zabranjeno je dovoziti i odlagati robu upitne kvalitete i sortirati je na prostorima tržnice i time stvarati veću količinu biootpada i drugog otpada, osim na za to predviđenim mjestima.

Članak 39.

Zdravstveni list te posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati svi oni prodavači koji na lokacijama prodaju poljoprivredno - prehrambene proizvode, ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 40.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem opijata ili alkohola, bučni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 41.

Isporučitelj je u obvezi osigurati da tržni prostori nakon završetka rada budu očišćeni i oprani, otpad razvrstan u propisane spremnike te odvezen prema rasporedu odvoza.

Korisnici prostora odgovorni su za čistoću istih.

Korisnici rashladnih vitrina koje su u vlasništvu Isporučitelja dužni su iste:

- održavati higijenski urednima i bez uzrokovanja mehaničkih oštećenja tijekom korištenja
- održavati propisanu temperaturu tijekom uporabe
- ostaviti čistima po završetku rada.

Članak 42.

Isporučitelj je dužan osigurati redovito i po potrebi izvanredno provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije u svim prostorima.

Članak 43.

Sanitarno - higijenski uređaji i sanitarni čvorovi moraju biti dostupni tijekom rada tržnica. Isporučitelj je dužan osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno - higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 44.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu, provođenja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije, sigurnosti i zdravlja ljudi, ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad u vlasništvu zakupnika/korisnika, unutar svih vrsta prostora koje oni rabe uz uporabu vlastitog ključa, kao i uređaja u njihovu vlasništvu postavljenih na tržnom i na/u drugom prostoru, odgovorni su zakupnici/korisnici prostora.

IX. RADNO VRIJEME NA TRŽNICI

Članak 45.

Radno vrijeme na tržnicama određuje se odlukom o radnom vremenu koju donosi Isporučitelj u skladu s aktima Grada Samobora, a koji isti može izmijeniti po potrebi.

Radno vrijeme tržnice mora biti vidljivo istaknuto na lokaciji tržnice.

Članak 46.

Korisnici tržnih usluga dužni su radno vrijeme u svojim poslovno - prodajnim prostorima uskladiti s odredbama o radnom vremenu tržnice.

Ako ugovorni korisnik prodajno mjesto bez prethodno najavljenog opravdanja ne zauzme niti nakon protoka jednog i pol sata, računajući od početka radnog vremena tržnice,

to se prodajno mjesto može dati za dnevno korištenje drugom korisniku.

Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dozvoljeno trgovati niti se zadržavati na tržnim prostorima.

Članak 47.

Korisnici usluge na tržnici imaju pravo započeti s pripremom prostora 30 minuta prije početka radnog vremena tržnice. Po isteku radnog vremena obvezni su okončati prodaju te u roku od 30 minuta po isteku radnog vremena tržnice vratiti dnevno korištena tehnička sredstva u skladište materijalno - tehničkih sredstava tržnice, pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajna mjesta od ambalaže i otpadaka te napustiti prostor tržnice.

Članak 48.

Izvan propisanog radnog vremena tržnice, zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika tržnih prostora, osim za prostore čiji korisnici imaju dopuštenje od nadležnih institucija za radno vrijeme duže od radnog vremena tržnice.

Tijekom trajanja radnog vremena korisnici ne smiju bez opravdanih razloga napuštati svoje prodajno mjesto.

Članak 49.

Tijekom radnog vremena tržnice, roba se smije dopremati i otpremati isključivo u naznačenim terminima dostave, poštujući propisano vrijeme:

- svakim radnim danom u vremenu od 6:00 do 8:00 h i od 12:00 do 13:00 h.

Ručna kolica kojima se doprema ili otprema roba, neprodanu robu i ambalažu, zabranjeno je ostavljati na tržnim prostorima, osim na za to predviđenim mjestima ukoliko su određena za tu namjenu.

X. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA POSLOVA SVEZI S PRUŽANJEM USLUGA

Članak 50.

Poslove nadzora nad provođenjem ovog Tržnog reda obavlja ovlašteni djelatnik tržnica - kontrolor naplate.

U obavljanju poslova nadzora, ovlašteni djelatnik dužan je surađivati s inspekcijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, ovog Tržnog reda i drugih propisa.

Članak 51.

Isporučitelj je dužan osigurati i organizirati pružanje svojih usluga na način da, ako je to moguće, zadovolji potrebe korisnika usluga i kupaca i da se poslovanje na tržnici odvija u skladu s propisima kojima se regulira ponašanje sudionika u prometu roba na malo, a

osobito osigurati:

- sve potrebne uvjete za svakodnevni nesmetan rad i poslovanje tržnice
- postavljanje prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta proizvoda ovisno o veličini prodajnog prostora tržnice, a prema planu rasporeda prodajnih mjesta
- dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa roba
- održavanje reda i čistoće za vrijeme rada tržnica
- dovoljan broj radnika za normalan rad i poslovanje tržnica
- nadzornu i naplatnu službu na tržnicama
- upravljanje, organiziranje i rukovođenje svim poslovima i djelatnostima koji su vezani uz korištenje, redovno funkcioniranje i održavanje tržnice.

Članak 52.

Korisnici tržnih usluga dužni su omogućiti svim ovlaštenim zaposlenicima tržnice, a posebno voditelju tržnica, nesmetano obavljanje njihovih dužnosti, slijediti upute i naloge koje u provedbi ovog Tržnog reda oni odrede, kao i omogućiti im pristup svim tržnim prostorima, napravama i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebnu dokumentaciju.

Članak 53.

Predmeti i roba nađeni na tržnici bez vlasnika, moraju se odmah prijaviti i predati u upravu tržnice radi daljnjeg postupanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 54.

Pritužbe na rad voditelja tržnica, kontrolora naplate i drugih zaposlenika tržnice podnose se upravi Isporučitelja.

XI. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 55.

Isporučitelj je dužan organizirati i provoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u objektu Tržnice, u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 56.

Korisnici poslovno - prodajnog prostora, pravne i fizičke osobe kao poslodavci, dužni su organizirati i provoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u zakupljenom poslovno - prodajnom prostoru, u skladu s važećim zakonskim propisima, kao i pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara Isporučitelja.

Članak 57.

Ostali korisnici prodajnog prostora na tržnici (šandovi, vitrine, klupe i slično), kupci i sve ostale osobe dok rade ili borave na prostoru objekta tržnice, dužni su pridržavati se i primjenjivati pravila zaštite na radu i zaštite od požara koje je odredio Isporučitelj.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Korisnici poslovno - prodajnog prostora i kupci sudionici u prometu robe na malo na tržnicama, prostoru za prodaju na klupama i sajmištu, dužni su pridržavati se ovog Tržnog reda.

U svim slučajevima nepoštivanja Tržnog reda, Isporučitelj može otkazati pružanje usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 59.

Za tumačenje odredbi ovog Tržnog reda nadležna je uprava Isporučitelja - trgovačkog društva Komunalac d.o.o.

Članak 60.

Ovaj Tržni red donesen je uz prethodnu Suglasnost Gradonačelnice Grada Samobora, KLASA:024-03/25-02/48, URBROJ:238-27-04-02/03-25-11 od: 17.9.2025. godine.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Tržnog reda prestaje vrijediti Tržni red trgovačkog društva Komunalac d.o.o. br. 307/98 od 26.6.1998. godine.

Članak 62.

Ovaj Tržni red bit će objavljen na oglasnim pločama tržnica i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Direktor:
Renato Raguž / dipl. ing. stroj.
KOMUNALAC d.o.o.
SAMOBOR
Ulica 151. samoborske brigade HV 2

KLASA: 363-01/25-05/17
URBROJ: 238-27-159-04-01/08-25-3
Donesen: 22.9.2025.
Objavljen: 25.9.2025.
Stupio na snagu: 1.10.2025.