

Poštovani,

radi preglednosti i lakšeg snalaženja, dostavljamo Vam Pročišćeni tekst Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sastavni su dio (kao prilog II.) Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene vijesti Grada Samobora broj 1/18) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene vijesti Grada Samobora broj 4/18).

**OPĆI UVJETI
UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA
I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
(Pročišćeni tekst)**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti otisnuti su na poleđini Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Izjava). Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava i Cjenik javne usluge bitni su sastojci Ugovora.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili putem elektroničke pošte osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge će na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu

presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III. MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 4.

Minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela „onečišćivač plaća“.

Članak 5.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, prijevoza do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom te trošak obrade i zbrinjavanja), a koji se u cijeni iskazuju razmjerno broju pražnjenja i volumena spremnika miješanog komunalnog otpada preuzetog od strane Davatelja javne usluge, a temeljem evidencije o preuzetoj količini otpada.

IV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Za izračun cijene minimalne javne usluge iz godišnjeg financijskog izvješća poslovanja Davatelja javne usluge uzeti su svi troškovi, osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili troškovi predaje istog otpada centru za gospodarenje otpadom.

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čine cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada te cijena minimalne javne usluge. Cijena javne usluge može se uvećati za iznos cijene ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci), pri čemu je:

$$CJU = C + CMJU + (UK)^*$$

CJU - cijena javne usluge

CMJU - cijena minimalne javne usluge

UK - cijena ugovorne kazne, obračunava se ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci

$$C = JCV \times BP \times U$$

C - cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika u zajedničkom spremniku

V. PRESTANAK UGOVORA

Članak 8.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, raskidom Ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak Ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestankom pravne osobe obavijestiti o tome Davatelja usluge.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestaje trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev Davatelju javne usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

VI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj javne usluge dužan je u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj javne usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

U slučaju da korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može prigovor podnijeti Tržišnoj inspekciji – tijelu nadležnom za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 10.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom i Ugovorom.

Članak 11.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene putem pošte ili na e-mail: komunalac@komunalac-samobor.hr.

Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja putem pošte ili na e-mail: komunalac@komunalac-samobor.hr.

Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 4. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine korisnik javne usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik javne usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novog spremnika snosi korisnik javne usluge.

Članak 13.

U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosi Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada, Davatelj javne usluge dužan je otkloniti bez odlaganja.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada, Davatelj javne usluge dužan je iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge obavezan je koristiti javnu uslugu i postupati s otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom te općim aktima Grada Samobora koji se donose na temelju zakona.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovor iz članka 3. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi s Ugovorom pokušat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 17.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača i ostalih mjerodavnih pozitivnih propisa.

Članak 18.

Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti sukladno pravilima o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora.

Članak 19.

Opći uvjeti objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora i na mrežnim stranicama te na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

U Samoboru, rujan 2018. godine